

Na osnovu člana 2. i člana 27. stav 1. Zakona o komunalnim delatnostima ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 16/97, 42/98), člana 28. stav 1. tačka 5. Statuta opštine Temerin ("Službeni list opštine Temerin", broj 4/02, 12/03, 13/04 i 9/05)

Skupština opštine Temerin na XIII sednici održanoj 14. marta 2006. godine, donela je

## **O D L U K U**

### **O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DELATNOSTI NA PODRUČJU OPŠTINE TEMERIN**

#### **1. OPŠTE ODREDBE**

##### **član 1.**

Komunalnim delatnostima u smislu ove Odluke smatraju se sledeće delatnosti:

1. Prečišćavanje i distribucija vode,
2. Odvoženje otpadnih i atmosferskih voda,
3. Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom,
4. Uređivanje i održavanje groblja i sahranjivanje,
5. Održavanje čistoće u gradu i naseljima u opštini,
6. Uređenje i održavanje parkova zelenih i rekreativnih površina,
7. Održavanje ulica, puteva i drugih javnih površina u gradu i drugim naseljima, svetlosne signalizacije i javne rasvete,
8. Održavanje deponija,
9. Održavanje pijace i pružanje usluge na njima,
10. Obavljanje dimničarskih usluga,
11. Poslovi kafilerije, dezinfekcije i deratizacije,
12. Održavanju javnih kupatila i pružanje usluga,
13. Održavanje javnih bazena-otvorenih i termalnih i pružanje usluga.

##### **član 2.**

Korisnici usluga u smislu ove Odluke su: fizička i pravna lica.

##### **član 3.**

U opštini Temerin komunalne delatnosti iz člana 1. ove Odluke obavlja Javno komunalno preduzeće "Temerin" Temerin (u daljem tekstu: Javno komunalno preduzeće) kao i druga preduzeća odnosno preduzetnici kome ove delatnosti budu poverene od strane nadležnog organa.

Javno komunalno preduzeće, može pojedine poslove iz okvira svoje delatnosti poveriti drugom preduzeću ili preduzetniku pod sledećim uslovima:

- da je osnivač dao saglasnost za poveravanje tih poslova,

- da Javno komunalno preduzeće nije kadrovski i tehnički opremljeno za obavljanje pojedinih poslova koje poverava drugom preduzeću ili preduzetniku,
- da poveravanje pojedinih poslova iz okvira svoje delatnosti vrši javnim konkursom odnosno izuzetno prikupljanjem ponuda ili neposrednom pogodbom za iznošenje fekalnih voda i za vršenje pogrebnih usluga a na osnovu zaključenog ugovora.

#### **član 4.**

Delatnosti nabrojane u članu 1. ove Odluke su delatnosti od opšteg interesa.

#### **član 5.**

Javnom komunalnom preduzeću za vršenje komunalnih delatnosti pripada naknada za izvršavanje usluge.

Javno komunalno preduzeće odlučuje uz saglasnost Skupštine opštine o ceni komunalnih proizvoda i komunalnih usluga koju plaćaju neposredno korisnici (isporuka vode i toplotne energije, iznošenje kućnog smeća, i dr.).

Usklađivanje i uređivanje odnosa u oblasti cena komunalnih usluga vrši se u skladu sa važećim zakonskim propisima.

#### **član 6.**

Ako usled više sile (zemljotres, požar, suša, epidemija i dr.) Javno komunalno preduzeće ne može da zadovolji potrebe svih korisnika komunalnih usluga, prvenstvo u pružanju komunalnih usluga imaju korisnici po sledećem redu:

1. Zdravstvene organizacije i ustanove,
2. Vatrogasne jedinice,
3. PTT objekti,
4. Vaspitno- obrazovne organizacije i dečije ustanove,
5. Pekare i mlekare,
6. Prodavnice prehrambenih proizvoda,
7. Građani,
8. Ostali korisnici.

#### **član 7.**

Javno komunalno preduzeće je dužno da vrši komunalne usluge na način i pod uslovima kojim se obezbeđuje redovno i kvalitetno zadovoljavanje potreba korisnika usluga, a u skladu sa pravilnicima i odredbama ove Odluke.

#### **član 8.**

Javno komunalno preduzeće je obavezno da trajno i pod jednakim uslovima vrši komunalne usluge korisnicima ovih usluga.

Isporuka komunalnih proizvoda odnosno pružanje komunalnih usluga ne može se vršiti za objekte izgrađene bez odobrenja nadležnog organa uprave.

Javno komunalno preduzeće je dužno da po zahtevu Skupštine opštine Temerin, Predsednika opštine Temerin, nadležnog organa Skupštine opštine Temerin, komunalnog

inspektora, JP "Direkcije za izgradnju i urbanizam opštine Temerin"(u daljem tekstu: Direkcija) vrši vanredne poslove iz okvira svojih delatnosti uz odgovarajuću naknadu za te poslove.

#### **član 9.**

Stambena zgrada za kolektivno stanovanje preko svog predsednika skupštine stambene zgrade sklapa Ugovor sa Javno komunalno preduzećem za vršenje raznih usluga koji sadrži naročito:

1. vrste radova-usluga, uslove i način njihovog obavljanja,
2. cenu, način i uslove plaćanja za obavljanje poslova-usluga,
3. način izveštavanja skupštine zgrade o izvršenim poslovima-uslugama,
4. međusobna prava i obaveze u slučaju neizvršenja ili neblagovremenog izvršenja radova-usluga.

Troškove izvršenih usluga snose vlasnici stanova i vlasnici drugih posebnih delova zgrade prema stvarno učinjenim troškovima.

#### **član 10.**

Nadzor nad zakonitošću rada Javno komunalno preduzeće vrši Opštinska uprava Temerin.

### **2. POSEBNE ODREDBE**

#### **1. PREČIŠĆAVANJE I DISTRIBUCIJA VODE**

#### **član 11.**

Prečišćavanje i distribucija vode u smislu ove Odluke smatra se snabdevanje mikrobiološki i hemijski ispravnom vodom putem javnog vodovoda.

Pod javnim vodovodom u smislu ove Odluke podrazumeva se sistem objekata, instalacija, uređaja i postrojenja za dobijanje vode za piće kroz vodovodnu mrežu.

Mesna zajednica, preduzeće ili drugo pravno lica, koje je investitor vodovoda mora Javnom komunalnom preduzeću preneti na upravljanje vodovod sa objektima, uređajima i instalacijama pod uslovima utvrđenim ugovorom. Javno komunalno preduzeće koje upravlja vodovodom, upravlja i sa ovim objektima u svemu saglasno propisima koji važe za javna komunalna preduzeća kada su u pitanju osnovna sredstva.

#### **član 12.**

Prečišćavanje i distribuciju vode u opštini Temerin vrši Javno komunalno preduzeće (u daljem tekstu: isporučilac).

#### **član 13.**

Objekti, instalacije uređaji, postrojenja, rezervoari, razvodne mreže sa mestima priključaka smatraju se objektima javnog vodovoda.

Objekti i instalacije preduzeća, kućne instalacije i instalacije stambenih zgrada od priključaka zajedno sa vodomerom koji služi za snabdevanje korisnika vodom iz javnog vodovoda smatraju se objektima unutrašnjeg vodovoda.

#### **član 14.**

Isporučilac vode donosi program vodosnabdevanja i snabdevanja naselja sa vodom petogodišnjim i jednogodišnjim planom razvoja.

#### **član 15.**

Program razvoja iz prethodnog člana mora biti usklađen sa programom ureživanja i opremanja građevinskog zemljišta, sa srednjoročnim planom stambene izgradnje u opštini i važećim prostornim planom i urbanističkim planovima.

#### **član 16.**

Isporučilac vode je dužan svaki dan neprekidno da snabdeva korisnike dovoljnim količinama vode za piće, koja odgovara standardima i propisima u vremenu od 0,00 do 24,00 časa.

Isporučilac vode je u obavezi da neprekidno održava javni vodovod u ispravnom stanju te da isporučuje hemijski i mikrobiološki ispravnu vodu.

#### **član 17.**

Ako nastupi nestašica vode u tolikoj meri da se ne mogu zadovoljiti potrebe svih korisnika vode na određenom području isporučilac vode može pojedinim korisnicima privremeno ograničiti snabdevanje vodom, vodeći računa o prvenstvu iz člana 6. ove Odluke.

#### **član 18.**

Isporučilac vode dužan je obavestiti komunalnog inspektora o ograničenjima u snabdevanju vodom.

Isporučilac vode dužan je sredstvima javnog informisanja ili na drugi način obavestiti korisnike usluga o ograničenjima u snabdevanju vodom najmanje 24 časa pre uskraćivanja snabdevanja vodom, ako je to moguće.

#### **član 19.**

Građani, preduzeća i druga pravna lica, stiču pravo korišćenja vode priključenjem na postojeću mrežu javnog vodovoda.

#### **član 20.**

Priključenje na mrežu javnog vodovoda vrši isporučilac vode.

Troškove priključenja snosi korisnik.

Visina troškova priključenja utvrđuje isporučilac vode u skladu sa Zakonom.

#### **član 21.**

Svaki objekat koji se priključuje na mrežu javnog vodovoda mora imati vodomer.

Korisnici se obavezuju da prilikom priključenja na mrežu javnog vodovoda ugrade poseban vodomer za poslovni prostor. Ukoliko je objekat podeljen na više lokala, korisnik se obavezuje da za svaki lokal ugradi poseban vodomer.

Postojeći korisnici koji nemaju vodomere u smislu stava 2. ovog člana obavezuju se da iste ugrade u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Nadzor nad ugradnjom posebnog vodomera za poslovni prostor, prilikom priključenja na mrežu javnog vodovoda vrši komunalni inspektor.

#### **član 22.**

Za svako oštećenje ili kvar na priključku na javnom vodovodu korisnik prijavljuje kvar isporučiocu vode, koji je dužan da preduzme mere za otklanjanje kvara odmah po dobijanju prijave, a da kvar otkloni najkasnije 6 časova od časa podnošenja prijave.

Popravke i promene na priključnom vodu iza vodomera izvodi isporučilac vode na teret korisnika.

#### **član 23.**

Troškove tekućeg investicionog održavanja unutrašnjeg kućnog vodovoda snosi korisnik.

#### **član 24.**

Potrošnja vode meri se vodomerom a samo izuzetno po proceni.  
Kontrolu i očitavanje vodomera vrši isporučilac, putem ovlašćenih radnika.

#### **član 25.**

Za isporučenu vodu isporučiocu pripada naknada.  
Naknadu za isporučenu vodu plaćaju svi korisnici.  
Naknada za isporučenu vodu plaća se po metru kubnom isporučene vode.

#### **član 26.**

Iz javnog hidranta mogu se snabdevati vodom preduzeća i druga pravna lica po posebnom odobrenju isporučioca vode.

Izuzetno vatrogasnim jedinicama u hitnim slučajevima nije potrebno odobrenje za korišćenje vode iz javnog hidranta, kao i ostalim subjektima za gašenje požara.

#### **član 27.**

Snabdevanje vodom može se obustaviti:

1. otkazom potrošnje vode od strane korisnika,
2. odjavom dosadašnjeg potrošača, ako ce novi potrošač ne prijavi,
3. u slučaju nastanka većeg kvara ili smetnje na korisnikovoj unutrašnjoj

- kućnoj instalaciji,
- 4. u slučaju da korisnikova instalacija ugrožava zdravlje drugih korisnika i kvaliteta vode u javnoj vodovodnoj mreži i život ljudi,
- 5. u slučaju da se na vodovodnom priključku pojavljuje opasan napon dodira, pa se na taj način ugrožava život ljudi,
- 6. ako je šaht vodomera zagađen, nepristupačan, a korisnik nije otklonio nedostatak ni posle pismene opomene,
- 7. u slučaju da se korisnik samovoljno priključio na vodovodnu mrežu,
- 8. ako korisnik krši propise i naredbe o štednji vode za vreme dok traju štednje,
- 9. u slučaju da korisnik ne omogući zamenu vodomera, očitavanje, odnosno utvrđivanje utrošenih količina vode, demontira svoj vodomer, a vodu i dalje koristi i nakon pismene opomene od strane isporučioaca,
- 10. u slučaju da potrošač ne plati za utrošenu vodu u propisanom roku,
- 11. u slučaju da korišćenjem vode dolazi do izlivanja septičkih jama a što ugrožava zdravlje ljudi i javne površine.

#### **član 28.**

Isporučilac vode može tužiti korisnika za naknadu štete:

1. u slučaju da korisnik priključi nove interne instalacije ili izvrši rekonstrukciju priključka, ili dozvoli da se na njegov vodomer priključi drugi objekat, odnosno korisnik, a za te radove i postupke nema pismeno odobrenje od isporučioaca vode,
2. u slučaju da korisnik preduzme bilo kakvu radnju za koju nije ovlašćen na vodomeru ili priključku.

#### **član 29.**

Korisniku se obustavlja isporuka vode sve dok se ne otklone uzroci zbog kojih je došlo do prestanka isporuke vode, a troškovi isključenja i uključenja i ostale troškove do kojih je došlo krivicom korisnika snosi korisnik.

Isporučilac je dužan u roku od tri dana od dana podnošenja zahteva korisnika, a nakon otklanjanja uzroka, da izvrši priključenje korisnika.

#### **član 30.**

U cilju zaštite objekata uličnog-javnog vodovoda zabranjeno je:

1. na površini ispod koje su položene instalacije javnog vodovoda ne smeju se držati otpadni materijali, naročito organskog porekla ili smeće, niti se pak smeju ispuštati otpadne vode, niti zakopavati leševi uginulih životinja,
2. izgradnja podzemnih objekata i instalacija pored, ispod, iznad uličnog-javnog vodovoda ili ukrštanje sa uličnim-javnim vodovodom uz pridržavanje posebnih zaštitnih mera koje daje isporučilac vode u cilju zaštite od oštećenja ili od kvara ,

3. neovlašćeno uključivanje objekata na mrežu uličnog-javnog vodovoda,
4. neovlašćeno otvaranje i zatvaranje zatvarača - ventila na razvodnoj mreži uličnog-javnog vodovoda,
5. neovlašćeno postavljanje i zamena vodomera,
6. ubacivanje otpadnih i drugih štetnih materija i materijala u uređaje, cevovode i šahtove uličnog-javnog vodovoda,
7. zadržavanje i parkiranje vozila na šahtovima vodovoda i šahtovima protiv požarnih hidranata.

## **2. ODVOĐENJE OTPADNIH I ATMOSFERSKIH VODA**

### **član 31.**

Odvoženje otpadnih voda vrši se putem pražnjenja objekta za prikupljanje fekalnih otpadnih voda (septičkih jama, taložnika i drugo), sa prevozom do mesta deponije.

Mesto na kojem se izručuju otpadne vode određuju se prema urbanističkom planu. Mesto na kojem se izručuju otpadne vode mora biti tako uređeno da se otpadne vode ne razlivaju, a vozilo za prevoz otpadnih voda se mora oprati po završenom poslu.

O održavanju mesta na kome se izručuju otpadne vode stara se Javno komunalno preduzeće.

### **član 32.**

Pravna lica koja su izgradila objekte kanalizacije, uređaje i instalacije moraju dati na upravljanje Javnom komunalnom preduzeću kanalizaciju, objekte, uređaje i instalacije pod uslovima utvrđenim ugovorom.

### **član 33.**

Odvoženje otpadnih voda putem kanalizacione mreže na teritoriji opštine Temerin, obavljaće nakon izgradnje kanalizacije Javno komunalno preduzeće.

Pražnjenje septičkih jama pored Javnog komunalnog preduzeća može vršiti i drugo fizičko ili pravno lice.

### **član 34.**

Za pražnjenje objekata za prikupljanje otpadnih voda Javnom komunalnom preduzeću pripada naknada.

### **član 35.**

U cilju zaštite objekata, instalacije i opreme za odvoženje otpadnih voda koje su u fazi izgradnje zabranjeno je:

1. neovlašćeno priključivanje objekata na mrežu javne kanalizacije,
2. ubacivanje i upuštanje u javnu kanalizaciju materija koje ometaju proticanje otpadnih voda ili koje oštećuju kanalizaciju,
3. kvarenje uređaja i instalacija javne kanalizacione mreže usled kojeg dolazi do smanjenja funkcionalnosti čitavog sistema ili njegovih

- delova,
4. parkiranje i zaustavljanje nad šahtovima javne kanalizacije,
  5. izgradnja puteva bez projektne dokumentacije kojom je predviđena i zaštita postojećeg sistema- kanala za odvoženje otpadnih voda.

#### **član 36.**

Odvoženje atmosferske vode sa javnog građevinskog zemljišta u Opštini Temerin vrši Direkcija odnosno Javno komunalno preduzeće kome ove poslove Direkcija poverava.

#### **član 37.**

Odvoženje atmosferskih voda vrši se putem otvorenih i zatvorenih kanala, rigola crpnih postrojenja i sl.

#### **član 38.**

Odnosi između Javnog komunalnog preduzeća kome je povereno odvoženje atmosferskih voda i Direkcije uređuju se ugovorom.

#### **član 39.**

Direkcija, odnosno Javno komunalno preduzeće ne može obustaviti pružanje usluga odvoženja atmosferskih voda, zbog neblagovremenog plaćanja usluga koje su izvršene.

Javnom komunalnom preduzeću za odvoženje atmosferskih voda pripada naknada.

Naknada iz stava 2. ovog člana utvrđuje se na početku svake godine na osnovu ove Odluke i Programa.

Naknada se isplaćuje nakon izvedenih radova na osnovu utvrđenih jedinačnih cena i stvarno izvršenih radova, a na osnovu Ugovora koji zaključuje Direkcija sa Javnim komunalnim preduzećem.

#### **član 40.**

Direkcija, odnosno Javno komunalno preduzeće kod odvoženja atmosferskih voda dužno je:

1. da vrši odvoženje atmosferskih voda sa građevinskog zemljišta,
2. da vrši investiciono održavanje otvorenih i zatvorenih kanala, rigola i objekata na istim, uređaja za odvoženje voda,
3. da vrši tekuće održavanje zatvorene kanalizacije, otvorenih kanala i propusta na raskrsnicama,
4. da obezbedi stručno i brižljivo tehničko rukovanje uređaja za odvoženje voda,
5. da obezbedi pravilno funkcionisanje kanala i da građanima pruža potrebne informacije za tekuće održavanje otvorenih kanala (čišćenje kanala, propusta i izmuljivanje),
6. da vrši rekonstrukciju i izgradnju otvorenih i zatvorenih kanala, rigola, uređaja za odvoženje voda.



#### **član 41.**

Fizička i pravna lica kao korisnici, odnosno sopstvenici stambenih i drugih objekata, prostorija i zemljišta dužni su da:

1. redovno održavaju otvorene jarkove i rigole (čišćenje i izmuljivanje) ispred svojih porodično-stambenih zgrada, drugih objekata, prostorija i zemljišta u svemu prema uputstvima Direkcije odnosno Javno komunalno preduzeće.

2. da izgrade i održavaju propuste sa odgovarajućim kapacitetom propusne moći ispred svojih stambenih i drugih objekata, prostorija i zemljišta u svemu prema uputstvima Javno komunalno preduzeće

#### **član 42.**

Program izgradnje, rekonstrukcije i održavanja zatvorene kanalizacije, rigola i otvorenih jarkova, uređaja za odvoženje i crpnih postrojenja donosi Javno komunalno preduzeće u saradnji sa Direkcijom.

Program iz prethodnog stava sadrži:

1. obim radova na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju objekata za odvoženje atmosferskih voda,

2. izvod i način finansiranja izgradnje, rekonstrukcije i održavanja objekata za odvoženje atmosferskih voda,

3. predračun sredstava za izvršenje radova,

4. redosled izvršenja radova.

#### **član 43.**

U cilju zaštite objekta za odvoženje atmosferskih voda zabranjeno je:

1. ispuštanje zagaženih prljavih otpadnih voda u otvorene kanale,

2. ubacivanje uginulih životinja u otvorene kanale,

3. bacanje otpadaka u zatvorene kanale - šahtove,

4. zatrpavanje otvorenih kanala i istovar građevinskog ili drugog materijala u kanale,

5. oštećenje kanala, propusta, kanalskih mostova, uređaja i postrojenja za odvoženje otpadnih voda.

### **3. PROIZVODNJA I SNABDEVANJE PAROM I TOPLOM VODOM**

#### **član 44.**

Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom je proizvodnja, sakupljanje i isporuka tople vode i pare iz daljinskog centralizovanog izvora ili pojedinačnih izvora za grejanje stambenih zgrada i stanova kao i poslovnih prostorija toplovodnom mrežom do podstanica potrošača, odnosno mernog instrumenta, obuhvatajući i podstanicu, odnosno merni instrument.

#### **član 45.**

Proizvodnju i snabdevanje parom i toplom vodom, tj. toplotnom energijom vrši Javno komunalno preduzeće.

Javno komunalno preduzeće za proizvodnju i snabdevanje parom i toplom vodom mora imati u radnom odnosu potreban broj kvalifikovane radne snage, kao i da ima potrebnu opremu i sredstva za rad.

#### **član 46.**

Preduzeća i druga pravna lica koja su investitori kotlarnice, toplovoda i drugih objekata za proizvodnju i isporuku toplotne energije, moraju ove objekte preneti na upravljanje Javnom komunalnom preduzeću.

Javno komunalno preduzeće upravlja sistemom za snabdevanje toplotnom energijom u svemu prema utvrđenim uslovima u ugovoru o prenosu i u skladu sa važećim propisima.

#### **član 47.**

Javno komunalno preduzeće je dužno:

1. da vrši snabdevanje korisnika toplotnom energijom,
2. da vrši tekuće i investiciono održavanje sistema za snabdevanje toplotnom energijom,
3. da obezbedi stručno i brižljivo tehničko rukovanje objektima i postrojenjima za proizvodnju i isporuku toplotne energije,
4. da obezbedi pravilno funkcionisanje i opremu za proizvodnju i isporuku toplotne energije,
5. da vrši druge poslove u skladu sa zakonom.

#### **član 48.**

Javno komunalno preduzeće kome je poverena proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom donosi srednjoročni i godišnji program izgradnje i investicionog održavanja sistema za proizvodnju i isporuku toplotne energije.

Program iz prethodnog stava sadrži:

1. obim radova na izgradnji, investicionom i tekućem održavanju,
2. izvore sredstava i način finansiranja,
3. redosled i rokove izvršenja programa,
4. predračun potrebnih sredstava za izvršenje radova.

#### **član 49.**

Javno komunalno preduzeće dužno je da snabdeva korisnike dovoljnom količinom toplotne energije svaki dan u skladu sa važećim propisima.

Javno komunalno preduzeće dužno je isporučiti toplotnu energiju u periodu od 15. oktobra tekuće godine do 15. aprila naredne godine.

Javno komunalno preduzeće je dužno da korisnike snabdeva toplotnom energijom i u slučajevima van utvrđenog perioda u stavu 2. ovog člana, u slučaju kada je spoljna temperatura vazduha ispod 12 stepeni Celzijusovih, a neprekidno za dane državnih praznika u vremenskom periodu iz stava 2. ovog člana.

#### **član 50.**

Ako nastupi nestašica goriva za proizvodnju toplotne energije u tolikoj meri, da se ne mogu zadovoljiti potrebe svih korisnika toplotne energije Javno komunalno preduzeće može uz saglasnost Predsednika opštine pojedinim korisnicima ograničiti snabdevanje toplotnom energijom vodeći računa o prvenstvu iz člana 6. ove Odluke.

#### **član 51.**

Javno komunalno preduzeće dužno je sredstvima javnog informisanja ili na drugi način obavestiti korisnike toplotne energije i komunalnog inspektora o ograničenjima snabdevanja toplotnom energijom 24 časa pre ograničavanja.

#### **član 52.**

Građani, preduzeća i druga pravna lica, stiču pravo korišćenja toplotne energije priključenjem na sistem za snabdevanje toplotnom energijom.

Priključenje objekta na postojeći sistem može izvršiti samo Javno komunalno preduzeće.

Troškove priključenja snosi sopstvenik objekta koji se priključuje.

#### **član 53.**

Korisnik može izvršiti proširenje instalacije i povećati broj grejnih tela u svom objektu uz prethodnu saglasnost Javnog komunalnog preduzeća.

#### **član 54.**

Priključke na sistem i opremu održava Javno komunalno preduzeće.

Javno komunalno preduzeće nakon prijave kvara od strane korisnika toplotne energije je dužan da odmah preduzme mere za otklanjanje kvara, a da isti otkloni u roku od 12 časova.

#### **član 55.**

Javnom komunalnom preduzeću za proizvodnju i snabdevanje toplotnom energijom pripada naknada.

Naknadu za isporučenu toplotnu energiju plaćaju svi korisnici.

Naknada za snabdevanje toplotnom energijom obračunava se i plaća po stvarnoj utrošenoj toplotnoj energiji merene kalorimetrima.

Do sticanja uslova za postavljanje kalorimetara u stambenim zgradama, plaćanje se vrši po kvadratnom metru stambene površine, ili po instalisanoj snazi toplotnog kapaciteta objekta.

#### **član 56.**

U cilju zaštite sistema za proizvodnju i isporuku toplotne energije zabranjeno je:

1. neovlašćeno otvaranje i zatvaranje zatvarača - ventila na razvodnoj mreži toplovoda,
2. oštećenje objekata, uređaja, instalacije i postrojenja toplovoda,
3. isključenje i odjavljivanje grejnog tela u delu prostora koji predstavlja stambenu, odnosno poslovnu celinu.

#### **član 57.**

Snabdevanje toplotnom energijom može se obustaviti:

1. zbog otkazivanja potrošnje toplotne energije od strane korisnika,
2. zbog nastanka većih smetnji ili kvarova na kotlarnici, toplovodu i drugim uređajima i opremi za proizvodnju i isporuku toplotne energije,
3. zbog kršenja naredbe Predsednika opštine o štednji i ograničavanju isporuke toplotne energije,
4. zbog ne plaćanja isporučene toplotne energije u propisanim rokovima.

Javno komunalno preduzeće nije dužno da prihvati otkazivanje potrošnje toplotne energije niti ima pravo da isključi korisnika zbog neblagovremenog plaćanja ako za to ne postoje tehničke mogućnosti.

#### **član 58.**

Korisnik ima pravo da privremeno otkáže korišćenje toplotne energije, koje ne može da bude kraće od 2 meseca.

Otkaz iz stava 1. ovog člana podnosi se preduzeću u pisanoj formi, najmanje 30 dana od dana prestanka korišćenja toplotne energije.

Preduzeće će isključiti korisnika u skladu sa stavom 1. i 2. ovog člana pod uslovom da isključenje ne utiče na kvalitet grejanja u prostorijama drugih korisnika, odnosno kada isključenje ne dovodi do rasipanja toplotne energije.

U slučaju isključenja zbog otkaza korisnika, korisnik je obavezan da plaća 50% naknade za proizvodnju i snabdevanje toplotnom energijom.

#### **član 59.**

Javno komunalno preduzeće regulisaće pružanje grejnih usluga Pravilnikom o distribuciji toplotne energije.

Na pravilnik iz stava 1. ovog člana obavezna je saglasnost Predsednika opštine.

#### **4. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA I SAHRANJIVANJE**

##### **član 60.**

Uređivanje i održavanje groblja i sahranjivanje na teritoriji opštine Temerin obavlja Javno komunalno preduzeće.

Groblje u smislu stava 1. ovog člana je mesto za sahranjivanje posmrtnih ostataka umrlih.

##### **član 61.**

Uređivanje i održavanje groblja i sahranjivanje je opremanje prostora za sahranjivanje, izgradnja i održavanje staza, uređivanje, opremanje i održavanje objekata za pogrebne usluge i krematorijuma, održavanje grobova, ukop ili kremiranje umrlih, njihov prevoz i pružanje drugih pogrebnih usluga.

##### **član 62.**

Grobovi mogu biti pojedinačni, porodične grobnice, i kolektivni grobovi.  
Groblje mora biti ograđeno.

##### **član 63.**

Na grobljima je dozvoljeno sađenje cveća i ukrasnog šiblja.

Na grobnom mestu dozvoljeno je saditi ukrasno drveće i postavljati određene predmete (klupe i dr.).

##### **član 64.**

Na groblju se mora obezbediti poštovanje predaka i negovanje pijeteta prema umrlima.

Posetioci groblja dužni su poštovati ove odredbe.

Protivno je načelu pijeteta:

- vrežanje uspomena na umrlog,
- vrežanje osećanja njegovih srodnika - prijatelja,
- povreda posmrtnih ostataka umrlog,
- povreda groba, i
- druge slične radnje.

##### **član 65.**

Na groblju je zabranjeno:

- gaženje po grobovima,
- uništavanje zasada i zelenila,

- narušavanje reda i mira na groblju,
- voženje svih vrsta vozila, osim službenih vozila za vreme obreda sahrane,
- napasanje stoke,
- dovoženje pasa i drugih životinja na groblja,
- loviti divljač na groblju, i
- obavljati druge slične aktivnosti.

#### **član 66.**

Na groblju se mogu izvoditi građevinski radovi u vezi sa podizanjem grobnica i uređivanje grobova, uz prethodno odobrenje javnog komunalnog preduzeća.

Po završenim radovima na groblju preostali materijal i predmete izvođač radova je dužan ukloniti u roku od tri dana.

#### **član 67.**

Sahranjivanje se vrši u skladu sa odgovarajućim sanitarnim propisima a na način koji odgovara pijetetu prema umrlima i dostojanstvu mesta na kojima oni počivaju.

#### **član 68.**

Sahranjivanje se vrši u grobljima koja su u redovnoj upotrebi u mestu u kome je lice umrlo, odnosno u mestu u kome je umrli imao poslednje prebivalište.

Sahranjivanje se može izvršiti i na groblju u drugom mestu, ako je to bila želja umrlog ili po želji lica o čijem se trošku vrši sahranjivanje.

#### **član 69.**

Sahranjivanje se prijavljuje najmanje 12 časova pre sahrane Javnom komunalnom preduzeću, a u Bačkom Jarku i Sirigu preko mesne zajednice.

Na osnovu potvrde o smrti i prijave, Javno komunalno preduzeće izdaje odobrenje za iskop i određuje vreme sahrane.

#### **član 70.**

Na grobljima gde su izgrađene prostorije za čuvanje posmrtnih ostataka do sahrane, po utvrđenoj smrti, a najkasnije 12 časova posle nastupanja smrti posmrtni ostaci se moraju preneti u prostorije ( u daljem tekstu: mrtvačnica ).

#### **član 71.**

Osoblje Javnog komunalnog preduzeća koje učestvuje u sahranjivanju za vreme obavljanja ovih poslova mora nositi za to propisano odelo.

Odelo iz stava 1. ovog člana mora biti tamne (crne ili teget) boje i čisto.

#### **član 72.**

Javno komunalno preduzeće donosi program korišćenja groblja u saradnji sa mesnim zajednicama.

#### **član 73.**

Troškove zakupa mesta na groblju, kopanje rake i sahranjivanje snose naručioci istih.

Visinu troškova iz stava 1. ovog člana utvrđuje Javno komunalno preduzeće u skladu sa važećim propisima.

#### **član 74.**

Posmrtni ostaci počivaju u grobnom mestu 10 godina od dana sahranjivanja.

Porodica, srodnici i druga lica imaju pravo da po isteku obaveznog roka počivanja produže rok počivanja pod sledećim uslovima:

- da plaćaju utvrđenu naknadu za produženo počivanje i
- da grobno mesto uredno održavaju.

Rok produženog počivanja je 10 godina.

Javno komunalno preduzeće je dužno da 6 meseci pre isteka roka obaveznog, odnosno produženog roka počivanja obavesti lica iz stava 2. ovog člana o pravu da produže rok počivanja. Obaveštavanje se vrši javnim pozivom, dostavljanjem pismenih obaveštenja licima iz stava 2. ovog člana ( ukoliko su adrese poznate ) ili oznakama na samom grobnom mestu.

U isto grobno mesto se mogu sahranjivati članovi porodice ili srodnici sahranjenog i pre proteka roka počivanja iz stava 1. ove Odluke.

#### **član 75.**

Ako u roku od godine dana po proteku roka počivanja, lica iz stava 2. prethodnog člana ove Odluke ne produže rok počivanja za to grobno mesto Javno komunalno preduzeće može posmrtnu ostatke preneti u zajedničku kosturnicu sem onih koji su utvrđeni kao spomen grobno mesto.

Javno komunalno preduzeće dužno je da vodi evidenciju i čuva trajne podatke o licima čiji su posmrtni ostaci preneti u zajedničku kosturnicu.

Nadgrobnne spomenike i druge predmete sa grobnih mesta iz kojih su posmrtni ostaci preneti u zajedničku kosturnicu, Javno komunalno preduzeće je dužno da prenese na za to određeno mesto.

#### **član 76.**

Jevrejsko groblje se stavlja pod zaštitu Opštine.

O uređivanju groblja se stara Javno komunalno preduzeće "Temerin" Temerin.

## **5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U GRADU I NASELJIMA**

#### **član 77.**

Održavanje čistoće u gradovima i naseljima u opštini je sakupljanje smeća veštačkih i drugih otpadaka iz stambenih, poslovnih i drugih objekata, osim industrijskog otpada i opasnih materija, njihovo odvoženje i odlaganje, uklanjanje otpada iz posude za otpadke na javnim mestima, kao i smeće i drugog otpada sa ulica i javnih površina, čišćenje i pranje ulica, trgova, parkirališta i drugih javnih površina.

#### **član 78.**

Poslove održavanja čistoće u gradu i naseljima obavlja Javno komunalno preduzeće, drugo preduzeće ili preduzetnik kome ova delatnost bude poverena od strane Skupštine opštine Temerin na način utvrđen Zakonom, po programu održavanja čistoće na javnim površinama (u daljem tekstu: javne higijene).

#### **član 79.**

Program javne higijene obuhvata javne površine predviđene za održavanje (čišćenje, pranje i rasčišćavanje) cenu, tehničko tehnološke uslove za izvršenje programa, vreme i način održavanja čistoće, broj i vrstu potrebnih posuda za sakupljanje smeća i korpi za otpadke na javnim površinama i dinamiku njihovog pražnjenja, koji usvaja Upravni Odbor Javnog komunalnog preduzeća uz saglasnost Direkcije.

#### **član 80.**

Javne površine u smislu odredaba ove odluke su:

1. ulice, kolovozi, trotoari, staze, šetališta, prelazi i parkirališta,
2. autobuske stanice, stanične čekaonice, stajališta u javnom saobraćaju i benzinske pumpe,
3. željezničke stanice,
4. tržnice,
5. parkovi, ulični travnjaci i ostale zelene površine, otvoreni kanali za odvod vode,
6. sportski tereni (stadioni i igrališta i dr.)
7. kupališta,
8. groblja i
9. otvoreni prostor između i oko zgrada.

#### **član 81.**

Korisnici usluga u smislu ove odluke su zakupci stana, sopstvenici stanova i porodičnih stambenih zgrada ili njihovi zakupci odnosno nosioci prava raspolaganja, vlasnici i zakupci poslovnih zgrada i prostorija.

#### **član 82.**

Ovlašćeno preduzeće je dužno da putem sredstava javnog informisanja upozna korisnike sa programom javne higijene najkasnije do 01. decembra tekuće godine za narednu godinu.



### **član 83.**

Na javnim površinama ovlašćeno preduzeće postavlja dovoljan broj posuda za sakupljanje smeća i korpi za otpadke u skladu sa programom javne higijene.

Posude za sakupljanje smeća moraju imati poklopce i biti tako podešene i postavljene da se mogu lako prazniti, prati i održavati.

Mesto na kojima se postavljaju posude za sakupljanje smeća i korpe za otpadke gde to nije određeno urbanističkim aktima na osnovu urbanističko tehničkih uslova određuje Javno komunalno preduzeće uz saglasnost Odeljenja.

### **član 84.**

Smeće sa javnih površina se prikuplja u posude za smeće koje postavlja ovlašćeno preduzeće koje je dužno da ih redovno prazni i čisti prostor oko njih.

### **član 85.**

Ovlašćeno preduzeće je dužno da kućno smeće odnosi prema programu iznošenja kućnog smeća, a korisnik je dužan da posudu za kućno smeće iznese na mesto koje je pristupačno za pristup vozila za sakupljanje istog.

Ovlašćeno preduzeće je dužno da prikuplja i odnosi smeće prema programu za iznošenje smeća koje sadrži naročito vreme, vrstu posuda (vreća) i način iznošenja kućnog smeća.

Ovlašćeno preduzeće je dužno da upozna korisnike sa programom iznošenja smeća.

### **član 86.**

Kućnim smećem se smatraju svi čvrsti otpaci koji nastaju u porodičnim stambenim zgradama, stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih i poslovnih zgrada, a koje se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće (vreće) kao i sagoreli materijal, pepeo.

Kućnim otpacima se smatraju svi kabasti otpadci koji nastaju u stanovima zajedničkim prostorijama stambenih i poslovnih zgrada i prostorija a koji se po svojoj veličini, količini i sastavu ne smatraju kućnim smećem, a naročito dotrajali aparati iz domaćinstva, nameštaj, delovi sanitarnih uređaja, otpaci građevinskog materijala, šut, šljaka, ugljena prašina, bašteni otpaci i drugo.

Zapaljive štetne materije i tečnosti koje se ne smatraju otpadom zabranjeno je odlagati na deponije.

### **član 87.**

Smeće se do odnošenja drži u posudama za smeće ili PVC vrećama i to na udaljenosti od 1 m od kolovoza.

Investitori stambeno poslovne zgrade su dužni da pre dobijanja upotrebne dozvole za zgradu, predaju posude za smeće bez naknade ovlašćenom preduzeću.

Korisnici su dužni da obezbede da prostorije kroz koje se prolazi do mesta na kome se nalazi posuda za smeće kao i samo mesto bude pristupačna, otvorena i osvetljena.

#### **član 88.**

Pri iznošenju smeća ovlašćeno preduzeće je dužno da vodi računa da se smeće ne rasipa, ne podiže prašina i nestvara buka, ne prljaju i ne oštećuju posude za smeće, prostorije i površine na kojima se nalaze posude za smeće ili kroz koje se smeće iznosi, rasuto smeće odmah pokupi i ukloni, a nakon pražnjenja posudu vrati na svoje mesto.

#### **član 89.**

Ovlašćenom preduzeću pripada naknada za održavanje čistoće na javnim površinama za iznošenje i deponovanje smeća.

Naknada iz stava 1. ovog člana utvrđuje se na početku svake godine na osnovu ugovora koji zaključuje Direkcija sa ovlašćenim preduzećem, a na osnovu Programa rada čistoće.

Sredstva za održavanje čistoće na javnim površinama obezbeđuju se prema programu javne higijene.

Cenu za održavanje čistoće u zajedničkim prostorijama zgrada za iznošenje i deponovanje kućnog smeća i kućnih otpadaka plaćaju korisnici usluga.

Sredstva za kupovinu i održavanje posuda za smeće obezbeđuju korisnici usluga.

#### **član 90.**

Cena za iznošenje smeća se utvrđuje po m<sup>2</sup> stambenog prostora, ili po broju članova porodičnog domaćinstva vlasnika individualne stambene zgrade. Ovlašćeno preduzeće ima pravo da naplati naknadu za održavanje čistoće i deponovanje smeća i kada korisnik onemogućí izvršenje usluga.

Ovlašćeno preduzeće nema pravo da naplati cenu iz stava 1. ovog člana u slučaju kad iznošenje i deponovanje nije izvršeno zbog toga što je objekat bio nenastanjen ili nije bio korišćen više od mesec dana, a o tome je Javno komunalno preduzeće bilo na vreme obavешteno.

## **6. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PARKOVA, ZELENIH I REKREATIVNIH POVRŠINA**

#### **član 91.**

Uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreativnih površina je zasađivanje drveća, zaštitnog zelenila i drugog rastinja i trave, kresanje drveća i košenje trave, održavanje, opremanje i čišćenje parkova, trgova i drugih javnih zelenih površina (pored i oko stambenih zgrada i u stambenim blokovima), održavanje i čišćenje površina za rekreaciju, održavanje i uređivanje okoline bazena i sl.

### **član 91.**

O održavanju, uređivanju i zaštiti svih javnih zelenih površina opštine Temerin staraju se mesne zajednice, svaka na svojoj teritoriji.

O održavanju, uređivanju i zaštiti parkova i rekreativnih površina (stari park, park u centru Temerina, bazen) stara se Javno komunalno preduzeće „Temerin,, Temerin.

Zelenila posebne namene uređuju i održavaju preduzeća i druge ustanove, koji su nosioci prava raspolaganja na zemljištu na kome se nalazi to zelenilo.

O održavanju zelenila, predbašta i zajedničkih dvorišta staraju se preduzeća, ustanove, druga pravna lica, preduzetnici i druga fizička lica ispred kojih se objekat nalazi.

### **član 93.**

Održavanje javnih zelenih površina obuhvata:

1. Održavanje svih elemenata zelenila ( drveće, šiblje, žive ograde, travnjaci, žardinjere i dr.) optimalnog nivoa, sa ciljem obezbeđivanja osnovnih funkcija ozelenjavanja (sanitarno - higijenske i dekorativne),

2. održavanje svih elemenata uređenja i opremanja javnih zelenih površina (staza, puteva, klupe, žardinjere, fontane, česme i dr.)

3. održavanje rasadnika,

4. čišćenje snega ,

5. Preduzimanje mera za zaštitu zelenila od biljnih bolesti i štetočina,

6. uređenje, obnovu zelenila,

7. održavanje zelenih površina na način kako to zahtevaju postojeći pozitivni propisi o bezbednosti saobraćaja, zaštite PTT i električnih vodova (po nalogu i za račun nalogodavca ),

8. održavanje rasadnika drveća, šiblja i žive ograde i obezbeđivanje rasadnog materijala.

### **član 94.**

Uređivanje zelenih površina iz ove Odluke obuhvata izgradnju i rekonstrukciju postojećih zelenih površina.

### **član 95.**

Javnom komunalnom preduzeću pripada naknada za održavanje parkova, zelenih i rekreativnih površina i rasadnika.

Naknada iz stava 1. ovog člana utvrđuje se na početku svake godine na osnovu ugovora koji zaključuje Direkcija sa Javnim komunalnim preduzećem a koga usvaja Upravni odbor Direkcije.

## **7. ODRŽAVANJE ULICA, PUTEVA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA U GRADU I DRUGIM NASELJIMA I JAVNE RASVETE**

### **član 96.**

Održavanje ulica, puteva i drugih javnih površina u gradovima i drugim naseljima je popravka, rekonstrukcija, modernizacija i izvođenje drugih radova na održavanju ulica i saobraćajnica, javnih površina ( trgova, platoa i sl. ) horizontalne i vertikalne i svetlosne signalizacije i javne rasvete.

Održavanje puteva obuhvata i održavanje puteva u zimskom periodu. Zimsku službu organizuje Javno komunalno preduzeće. Javnom komunalnom preduzeću pripada naknada za održavanje puteva u zimskom periodu.

Naknada iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje se na početku svake godine na osnovu ugovora koji zaključuje Direkcija sa Javnim komunalnim preduzećem, a na osnovu Programa rada zimske službe.

#### **član 97.**

Program zimske službe donosi Javno komunalno preduzeće do 15. oktobra tekuće godine za narednu godinu uz prethodno pribavljenu saglasnost Predsednika opštine.

#### **član 98.**

Program zimske službe sadrži:

1. spisak saobraćajnica sa redom prvenstva po kome se obavlja uklanjanje snega i leda sa tih površina, sprečava stvaranje poledice i posipa odgovarajućim materijalom,
2. broj i vrstu mehaničkih sredstava, njihovu namenu i raspored korišćenja,
3. broj i raspored radnika koji će uklanjati sneg i led,
4. usluge i sredstva drugih organizacija koja će se koristiti u slučaju potrebe,
5. potrebna finansijska sredstva za sprovođenje zimske službe.

Prilikom utvrđivanja programa zimske službe i reda prvenstva moraju se uzeti u obzir saobraćajnice u kojima se odvija javni gradski saobraćaj, nalaze zdravstvene i dečije ustanove, škole i centri za snabdevanje.

#### **član 99.**

Program održavanja ulica, lokalnih puteva i drugih javnih površina donosi Direkcija uz pribavljanje saglasnosti Skupštine opštine.

Program obuhvata radove na rekonstrukciji trotoara, propusta na raskrscima i autobuskim stajalištima, rekonstrukciju lokalnih puteva kao i redovne poslove održavanja lokalnih puteva i horizontalne i vertikalne signalizacije.

#### **član 100.**

Direkcija zaključuje ugovor za izvršenje radova iz člana 99. sa najpovoljnijim ponuđačem, a nakon sprovedenog postupka prikupljanja ponuda, donosi odluku o izboru najbolje ponude.

#### **član 101.**

Pod javnom rasvetom u smislu ove Odluke podrazumeva se sistem (objekti instalacije i uređaji) za osvetljavanje javnih površina i javnih objekata noću ili za vreme kada prirodni izvori svetlosti nisu dovoljni za osvetljavanje.

Za vreme održavanja kulturnih, sportskih i drugih manifestacija po nalogu komunalne inspekcije izvršice se prioriteta zamena svetlećih tela.

Održavanje javne rasvete se vrši na osnovu posebnog ugovora koji zaključuje Direkcija sa Javnim preduzećem Elektrovojvodina, JKП "Темерин" ili sa drugim pravnim licima.

## **8. ODRŽAVANJE DEPONIJA**

### **član 102.**

Na teritoriji opštine Temerin deponovanje i prerada smeća može se vršiti samo na smetlištima čija je lokacija određena urbanističkim planovima.

Javno komunalno preduzeće stara se o održavanju reda i pravilnom korišćenju smetlišta.

Održavanje deponija je opremanje deponija za bezbedno odlaganje, obradu i uništavanje komunalnog otpada.

Korišćenje, održavanje, čuvanje i uređivanje deponije vrši Javno komunalno preduzeće koje ima isključivo pravo iskorišćavanja smeća.

### **član 103.**

Deponija se ograđuje žičanom ogradom visine najmanje 3 m radi sprečavanja raznošenja otpada.

Na svakom ulasku u deponiju postavlja se tabla koja sadrži: naziv deponije, radno vreme, zabranjene i dozvoljene vrste otpada, kao i da je ulaz u deponiju dozvoljen samo radnicima JKP "Temerin" i licima koja vrše istovar otpadnog materija. Ova tabla je od tvrdog materijala sa neizbrisivim natpisima.

### **član 104.**

Deponija se obezbeđuje rezervama vode čiji pritisak pri isticanju ne može biti manji od 8 bara i rezervama zemlje, radi zaštite od požara.

### **član 105.**

Javno komunalno preduzeće je dužno da u radno vreme deponije obezbedi službu za kontrolu i usmeravanje odlaganja otpada kao i da obezbedi stalno dežurstvo čuvarske službe.

Javno komunalno preduzeće snosi potpunu odgovornost u slučaju nepridržavanja odredaba ove Odluke koje se odnose na održavanje i obezbeđenje deponije.

## **9. ODRŽAVANJE PIJACE I PRUŽANJE USLUGE NA NJIMA**

### **član 106.**

Pijace su u smislu ove Odluke prostor i objekti određeni urbanističkim planom, opremljeni infrastrukturom i prodajnim mestima prilagođenim za promet robe.

Do uređivanja lokacije iz stava 1. ovog člana pijace se održavaju na privremenim lokacijama i to:

1. u Temerinu, u ulici Petefi Šandora (od kućnog broja 26 do 54, i od trafo stanice do kućnog broja 43) i na Vašarištu,
2. u Bačkom Jarku, u ulici Mladena Stojanovića,
3. u Sirigu, u ulici Fruškogorska.

#### **član 107.**

Pijace se održavaju po naseljenim mestima prema sledećem:

- U Temerinu: četvrtkom i nedeljom.
- U Bačkom Jarku: subotom.
- U Sirigu: subotom.

Poslovno vreme pijace se deli na letnje i zimsko poslovno vreme.

Letnje poslovno vreme je od 01. aprila do 30. septembra i počinje u 4,00 časova a završava se u 16,00 časova, dok zimsko poslovno vreme od 01. oktobra do 31. marta, i počinje u 5,00 časova i završava se u 16,00 časova.

U Temerinu u naznačenom vremenskom periodu zatvoren je saobraćaj na privremenoj lokaciji za održavanje pijace.

Vašar se održava u Temerinu, svakog meseca i to: zadnja nedelja u mesecu.

Poslovno vreme vašara se deli na zimsko i letnje poslovno vreme.

Letnje poslovno vreme počinje u 5,00 časova i završava se u 14,00 časova, dok zimsko poslovno vreme počinje u 6,00 časova i završava se u 14,00 časova.

#### **član 108.**

Pijacama upravlja Javno komunalno preduzeće. Pružanje pijačnih usluga bliže se uređuje pijačnim redom koji donosi Javno komunalno preduzeće uz saglasnost Skupštine opštine Temerin.

#### **član 109.**

Korisnici pijačnih usluga u smislu ove Odluke su građani, preduzeća ili druga pravna lica koja koriste pijačni prostor i objekte i za to plaćaju naknadu Javnom komunalnom preduzeću (u daljem tekstu prodavac) i građani koji se snabdevaju proizvodima na pijaci (u daljem tekstu kupac).

#### **član 110.**

Pijačni prostor mora biti uređen, asfaltiran ili popločan materijalom koji je otporan na oštećenja a podoban za lako čišćenje i održavanje.

Pijačni prostor mora biti zaštićen ogradom.

Pijačni objekti moraju biti priključeni na električnu mrežu i mrežu vodovoda i kanalizacije. Električna mreža mora biti kablirana.

Tezge namenjene za izlaganje i prodaju proizvoda moraju biti od materijala koji se lako čisti i održava.

#### **član 111.**

Uslovi za održavanje pijaca, vašara i pružanja usluga na njima, koji su predviđeni u članu 110. ove Odluke će se primenjivati kad se izgrade objekti određeni urbanističkim planom za pijacu, opremljeni infrastrukturom i prodajnim mestima prilagoženim za promet robe.

#### **član 112.**

Javno komunalno preduzeće je dužno da obezbedi održavanje sanitarno-higijenskih uslova na pijacama i javnim površinama van pijačnog prostora u širini trotoara, a naročito da se:

1. najkasnije za 6 sati po isteku radnog vremena pijaca očisti i uredi pijačni prostor i operu vodom pod pritiskom.
2. najmanje dva puta nedeljno izvrši dezinfekcija pijačnih tezgi i otvorenog prodajnog prostora,
3. Svakodnevno očisti, opere i izvrši dezinfekcija kaveza za prodaju žive živine.
4. za bacanje otpadaka postavi dovoljan broj korpi za otpadke,
5. za prikupljanje smeća obezbedi najmanje dve posude za skupljanje smeća,
6. obezbedi redovno iznošenje smeća koje se tokom dana nakupi,
7. obezbede potrebne količine higijenski ispravne vode za pranje i osvežavanje poljoprivrednih proizvoda koji se prodaju na pijaci,
8. u toku radnog vremena pijace redovno prikupljaju otpaci i odnose u posude za sakupljanje smeća,
9. osvetli pijačni prostor u noćnim časovima,
10. obezbede drugi uslovi potrebni za normalno odvijanje prometa, održavanje reda i čistoće na pijacama.

#### **član 113.**

Javno komunalno preduzeće je dužno da obezbedi posebne prostorije za nesmetan rad inspekcija kao i da održava ove prostorije u urednom stanju.

#### **član 114.**

Na pijacama je naročito zabranjeno:

1. bacanje otpadaka van korpi odnosno posude za sakupljanje smeća,
2. uvođenje pasa i drugih životinja na pijacama koje za to nisu određene,
3. da ce narušava red i čistoća na pijacama,
4. za vreme rada pijace ulaženje u pijačni prostor prevoznim sredstvima (motornim vozilom, biciklom i sl.)
5. klati stoku i živinu,
6. držati robu i ambalažu na mestima koja nisu za to namenjena,

7. просипати течности.

**član 115.**

Za korišćenje pijačnih usluga prodavci plaćaju naknadu Javnom komunalnom preduzeću.

**član 116.**

Javno komunalno preduzeće i korisnici su dužni da se pridržavaju pijačnog reda.

**član 117.**

Izdavanje u zakup tezgi - mesta na pijaci vašaru smatra se obezbeđivanje i rezervacija korišćenja pijačnih tezgi - mesta na pijaci i vašaru korisniku pijačne tezge - mesta kroz nedeljni zakup, mesečni zakup, godišnji zakup.

**član 118.**

Izdavanje u zakup tezgi - mesta na pijaci i vašaru sa korisnikom pijačne tezge - mesta ugovara Javno komunalni preduzeće.

**član 119.**

Pijačna tezga - mesto je površine 2,5m<sup>2</sup>. Zakup pijačne tezge - mesta, korisnik pijačne tezge - mesta rezerviše isto na pijaci svakog pijačnog tj. van pijačnog dana u vremenu od 5,00 do 19,00 časova.

**član 120.**

Korisniku pijačne tezge - mesta biće otkazana rezervacija bez povraćaja sredstava u sledećim slučajevima:

- ako ne izmiri svoje obaveze u ugovorenom roku,
- ako pijačnu tezgu - mesto upotrebljava u druge svrhe, osim onih koje su regulisane Ugovorom o rezervaciji pijačne tezge - mesta.

**član 121.**

Pravo otkaza je uzajamno, otkazni rok je 90 dana unapred i vrši se pismenim putem i to prvog ili petnaestog u mesecu.

**član 122.**

Davaoc pijačne tezge - mesta je dužan da u roku zakupa pijačne tezge - mesta, iznad zakupljenog mesta održava tablu sa imenom, prezimenom i tačnom adresom korisnika. Tabla se vraća korisniku posle isteka ili prekida ugovora.



**član 123.**

Obavljanje usluga vaganja na pijaci i vašaru smatra se vaganje (merenje) poljoprivrednih proizvoda, stoke, prevoznih sredstava i druge vrste robe.

**član 124.**

Vagom upravlja Javno komunalno preduzeće. Pružanje usluga vaganja bliže se uređuje Pravilnikom koji donosi Javno komunalno preduzeće.

**član 125.**

Javnom komunalnom preduzeću za uslugu vaganja pripada naknada. Naknadu za uslugu vaganja plaćaju svi korisnici, po cenovniku Javnog komunalnog preduzeća na koji saglasnost daje Skupština opštine.

**član 126.**

Javno komunalno preduzeće dužno je da redovno održava i kontroliše ispravnost mernih instrumenata.

**član 127.**

Javno komunalno preduzeće dužno je da redovno po utvrđenom radnom vremenu vage vrši uslugu merenja.

**10. OBAVLJANJE DIMNIČARSKIH USLUGA**

**član 128.**

Dimničarska delatnost se obavlja u cilju obezbeđivanja ispravnog funkcionisanja dimovodnih objekata i uređaja i sprečavanje zagađivanja vazduha kao i radi preventivne zaštite života i imovine od požara.

Dimničarska delatnost sastoji se od usluga koje obuhvataju: pregled i čišćenje dimnjaka i ostalih dimovodnih i ložnih objekata i uređaja, kontrolu ispravnosti ovih objekata i uređaja kao i prijem novih dimovodnih objekata i uređaja u stambenim zgradama i individualnim zgradama.

**član 129.**

Dimovodnim i ložnim objektima i uređajima, u smislu ove Odluke, smatraju se: dimnjaci, dimovodne cevi, dimnjaci industrijskih i zanatskih postrojenja i njihova ložišta, njima slični objekti i uređaji, kao i uređaj za prečišćavanje otpadnih gasova.

**član 130.**

Korisnici dimovodnih i ložnih objekata i uređaja smatraju se za nosioce korišćenja, odnosno sopstvenici kao i drugo lice, odnosno sopstvenik, kao i drugo pravno lice koje po bilo kom osnovu drži stambeni, ili drugi poslovni objekat koji ima dimovodni ili ložni objekat i uređaj.

#### **član 131.**

Dimničarske usluge propisane ovom odlukom obavezne su za sve korisnike dimovodnih i ložišnih objekata.

Obaveze dimničarskih usluga su:

1. čišćenje i vađenje čađi iz dimovodnih ili ložišnih objekata ili uređaja,
2. spaljivanje čađi u dimovodnim objektima,
3. dimničarska kontrola ispravnosti, svih dimovodnih i ložišnih objekata,
4. dimničarski pregled svih novoizgrađenih i dograđenih objekata i uređaja, kada se ovaj pregled zahteva po propisima o tehničkom pregledu investicionih objekata.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na neobavezne dimničarske usluge.

#### **član 132.**

Obavezne dimničarske usluge na teritoriji opštine Temerin vrši Javno komunalno preduzeće.

#### **član 133.**

Čišćenje dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja vrši se po pozivu građana.

Dimničarski pregled vrši se dva puta godišnje na početku i na kraju gradnje sezone.

#### **član 134.**

Spaljivanje ili struganje čađi u dimovodnim objektima vrši se po pozivu građana.

Spaljivanje čađi ne sme se vršiti za vreme žetve, velikih vrućina i jakog vetra.

Javno komunalno preduzeće koje vrši spaljivanje čađi dužno je da obavesti vatrogasnu službu u mestu o tome gde će i kada vršiti spaljivanje čađi.

Kontrola ispravnosti svih dimovodnih i vazдушnih uređaja vrši se prilikom obavljanja obaveznih dimničarskih usluga.

Ako se utvrdi neispravnost na dimovodnim ili ložišnim objektima o tome se izveštava korisnik i organ uprave - Odeljenje za urbanizam i stambeno- komunalne poslove.

#### **član 135.**

Preduzeće koje ima industrijska ložna postrojenja, dužno je obustaviti loženje u svim prostorijama najmanje 24 časa pre vršenja dimničarskih usluga.

Ako korisnik odnosno ovlašćeno lice ne postupi na način određen u prethodnom stavu, ovlašćeno preduzeće polaže pravo na naplatu usluge po povećanoj tarifi.

### **član 136.**

Korisnik dimovodnih objekata i uređaja dužan je omogućiti prilaz objektima i uređajima i obezbediti rad na dimnjaku sa tavanskog, odnosno prizemnog dela zgrade.

Na dimnjacima i dimovodnim kanalima moraju biti ugrađena propisana gornja i donja vratanca od nesagorivog materijala.

### **član 137.**

Po obavljenoj dimničarskoj usluzi korisnik zgrade ili ovlašćeno lice dužno je svojim potpisom u radnom nalogu ovlašćenog radnika potvrditi da je usluga izvršena.

Ako lice svojim potpisom ne potvrdi izvršene usluge, ovlašćeni radnik će sam upisati da je usluga izvršena i navesti razloge uskraćivanja potpisa.

### **član 138.**

Ako se objekti i uređaji ne upotrebljavaju u vremenu u kojem se vrši njihovo čišćenje, za takve objekte i uređaje ne vrše se usluge predviđene ovom Odlukom.

Korisnik dimovodnih i ložišnih objekata ili uređaja može odjaviti korišćenje ovih objekata ili uređaja ako ih ne upotrebljava.

O dimovodnim i ložišnim objektima i uređajima čije je korišćenje odjavljeno Javno komunalno preduzeće vodi posebnu evidenciju i kontrolu.

Ako javno komunalno preduzeće utvrdi da se objekti i uređaji iz stava 1. ovog člana upotrebljavaju, izvršiće njihovo čišćenje i o tome izvestiti korisnika zgrade i Odeljenje za urbanizam i stambeno- komunalne poslove.

### **član 139.**

Javno komunalno preduzeće dužno je da vodi evidenciju izvršenih pregleda dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja.

Evidencija iz prethodnog stava vodi se posebno za svako naseljeno mesto.

### **član 140.**

Za izvršene dimničarske usluge Javnom komunalnom preduzeću pripada odgovarajuća naknada.

Naknadu dimničarskih usluga plaćaju korisnici dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja po izvršenoj usluzi na licu mesta prema važećem Cenovniku.

Cene dimničarskih usluga određuje Javno komunalno preduzeće u skladu sa važećim komunalnim propisima.

## **11. POSLOVI KAFILERIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE**

### **član 141.**

Delatnost javne kafilerije se sastoji od usluga koje obuhvataju:

1. uklanjanje i uništavanje životinjskih leševa,

2. ubijanje životinja po nalogu nadležnog organa,
  3. otvaranje leševa pri seciranju,
  4. humano hvatanje i uklanjanje pasa i mačaka lualica i onih koje vlasnici ne drže saglasno propisima o držanju pasa i mačaka , vršenje dezinfekcije prostorija, pribora i prevoznih sredstava koja se koriste kod svih poslova u vezi sa uklanjanjem životinjskih leševa,
  5. prijavljivanje nadležnom veterinarskom inspektoru svakog obolenja i uginuća stoke kad postoji sumnja na zaraznu bolest.
  6. humano hvatanje pasa lualica i čuvanje istih na za to određenom mestu te njihovo humano uništavanje ukoliko po isteku roka od 3 dana od dana hvatanja vlasnik iste ne preuzme uz plaćanje naknade za čuvanje.
- Poslove iz tačke 3. ovog člana vrši ovlašćena organizacija specijalizovana za tu delatnost.

#### **član 142.**

Pod životinjskim lešem u smislu ove Odluke podrazumevaju se uginule, mrtvo rođene ili pobačene domaće ili druge životinje uključujući i pernatu živinu i ptice kao i zaklane ili ubijene životinje nepodesne za ljudsku ishranu.

#### **član 143.**

Uklanjanje i humano uništavanje životinjskog leša vrši se ubacivanjem u jame, zatrpavanjem, na način neškodljiv za zdravlje ljudi i za zaštitu stoke od stočnih zaraza.

#### **član 144.**

Uklanjanje životinjskog leša vrši se na mestu koje je određeno u skladu sa prostornim, urbanističkim planom naselja po prethodno pribavljenom mišljenju sanitarne inspekcije.

#### **član 145.**

Uređaj za uklanjanje i humano uništavanje životinjskih leševa su:

1. prostor za zatrpavanje jama grobnica,
2. postrojenja za industrijsko iskorišćavanje životinjskih leševa.

#### **član 146.**

Svako mesto koje služi za uklanjanje i humano uništavanje životinjskih leševa mora biti ograđeno.

Trava i biljke na takvom mestu ne smeju se upotrebljavati za bilo kakvu ishranu već se povremeno pokose i odmah spale na licu mesta.

#### **član 147.**

Životinjski leševi i njihovi delovi otpremaju se kolima koja su podesna za ove poslove.

Izuzetno se mogu leševi prevoziti običnim kolima pod uslovima da se prirodni otvori leševa zatvore pogodnim materijalom.

#### **član 148.**

Delatnost javnih kafilerija u okviru tehničkih mogućnosti za opštinu Temerin vrši Javno komunalno preduzeće.

**član 149.**

Uklanjanje životinjskih leševa vrše radnici koji su upoznati sa tim poslom i propisima o veterinarsko-sanitarnim merama.

**član 150.**

Radnik - higijeničar koji radi na poslovima uklanjanja životinjskih leševa mora imati potrebnu praksu u poslovima neškodljivog uklanjanja životinjskih leševa.

Radnik - higijeničar koji radi na poslovima uklanjanja životinjskih leševa mora imati odelo i obuću koja je potrebna za ovaj rad i služi samo za tu svrhu.

Odelo i obuća moraju biti od materijala koji se lako može očistiti, prati i dezinfikovati.

**član 151.**

Za izvršene usluge koje učini u vršenju svoje delatnosti javnih kafilerija Javnom komunalnom preduzeću pripada odgovarajuća naknada.

**član 152.**

Naknadu iz prethodnog člana plaća Direkcija koja će ugovorom sa Javno komunalnim preduzećem utvrditi iznos naknade za svaku godinu a na osnovu Programa rada higijeničara.

**član 153.**

Stalni nadzor nad uređajima i službama za uklanjanje i humano uništavanje životinjskih leševa vrši veterinarska inspekcija.

**član 154.**

Investiciono i tekuće održavanje postojećeg stočnog groblja i izgradnju novih snosiće Javno komunalno preduzeće.

**član 155.**

Dezinsekcija na teritoriji opštine Temerin vrši se organizovano i kontinuirano na osnovu ugovora koji se zaključuje sa preduzećem koje je registrovano za obavljanje tih poslova.

Pod dezinsekcijom u smislu stav 1. ovog člana podrazumeva se organizovano uništavanje komaraca.

**član 156.**

U cilju uspešnog sprečavanja zaraznih bolesti koje prenose glodari i radi zaštite ratarskih kultura, životinjskih i drugih namirnica utvrđuje se obaveza vršenja stalne deratizacije.

#### **član 157.**

Deratizacija se obavezno vrši na svim javnim površinama, kanalizacionim objektima, skladištima, poslovnim i drugim prostorijama, stambenim i drugim zgradama, šupama, čardacima i drugim poljoprivrednim objektima i dvorištima.

#### **član 158.**

Opšta deratizacija vrši se dva puta godišnje, na proleće i u jesen.

Vreme deratizacije utvrđuje Predsednik opštine na predlog veterinarske inspekcije.

Izuzetno u slučaju opasnosti od pojave zarazne bolesti odnosno razmnožavanja glodara deratizacija se vrši i u drugim vremenskim intervalima (posebna deratizacija u toku godine).

Posebnu deratizaciju određuje Predsednik opštine na predlog sanitarne ili veterinarske inspekcije.

Stalnu deratizaciju obavezne su da vrše preduzeća koja vrše proizvodnju, preradu, uskladištenje i promet životnih namirnica i stočne hrane.

Pod stalnom deratizacijom u smislu odredaba ove Odluke podrazumeva se deratizacija najmanje jednom mesečno.

#### **član 159.**

Poslove deratizacije mogu vršiti samo preduzeća koja su registrovana za vršenje te delatnosti.

#### **član 160.**

Da bi se otklonila opasnost i sprečilo nastajanje moguće štete koja bi mogla nastupiti prilikom izvođenja deratizacije i dezinfekcije mora se objaviti vreme, područje i obim deratizacije i dezinfekcije.

#### **član 161.**

Obaveznici deratizacije dužni su deratizatorima dozvoliti pristup i omogućiti sve objekte i površine na kojima se vrši deratizacija i pružiti im potrebna obaveštenja i svaku drugu pomoć prilikom vršenja deratizacije.

Isto tako dužni su sprovesti mere i izvršiti radnje koje im nalažu deratizatori u svrhu osiguranja uspešnog izvršavanja deratizacije i osiguranja života ljudi i domaćih životinja.

#### **član 162.**

Nosioci aktivnosti na organizovanju deratizacije su preduzeća i mesne zajednice.

**član 163.**

Troškove deratizacije snose obaveznici deratizacije tj. preduzeća, druga pravna lica kao i vlasnici odnosno zakupci stanova i vlasnici porodičnih i stambenih zgrada.

**član 164.**

Visinu naknade za deratizaciju i druge odnose po pitanju formiranja cena na dugoročnoj osnovi utvrđuju korisnici usluga i deratizator ugovorom.

**član 165.**

Nadzor nad deratizacijom vrši veterinarska inspekcija.

**12. ODRŽAVANJE JAVNOG KUPATILA I PRUŽANJE USLUGA NA NJEMU**

**član 166.**

Održavanje Javnog kupatila (kadskog) je održavanje higijene u objektima kupatila, kotlarnici kupatila iz koje se dogreva termalna voda i održavanje prostorija sa opremom za pružanje usluga masaže tela.

**član 167.**

Javnim kupatilom (kadskim) upravlja Javno komunalno preduzeće. Korišćenje kupatila se bliže određuje radnim vremenom i kućnim redom kupatila koji donosi Javno komunalno preduzeće.

**član 168.**

Korisnici Javnog kupatila (kadskog) plaćaju naknadu za korišćenje kupatila Javnom komunalnom preduzeću.

**13. ODRŽAVANJE JAVNIH BAZENA - OTVORENIH I TERMALNIH I PRUŽANJE USLUGA NA NJIMA**

**član 169.**

Javni bazeni - otvoreni i termalni su u smislu ove Odluke prostor i objekti koji omogućavaju građanima pružanje usluge rekreacije, kupanja, sportskih aktivnosti na vodi, drugih sportskih aktivnosti i usluge prodaje osvežavajućih pića i jela.

**član 170.**

Javno komunalno preduzeće je dužno da obezbedi održavanje sanitarno - higijenskih uslova na bazenima i u posebno obezbeđenim prostorijama za presvlačenje korisnika bazena, a naročito da:

- obezbedi redovnu kontrolu higijenske ispravnosti vode,
- svakodnevno očisti i opere prostor oko bazena i da redovno iznosi smeće koje se tokom dana prikupi u posudama za skupljanje smeća.

#### **član 171.**

Korisnici javnih bazena - otvorenih i termalnih, plaćaju naknadu Javnom komunalnom preduzeću, svakodnevno ili to plaćanje obezbede kupovinom pretplatničkih karata.

#### **član 172.**

Javnim bazenima - otvorenim i termalnim upravlja Javno komunalno preduzeće. Pružanje usluga na javnim bazenima bliže se uređuje kućnim redom za bazene, koji donosi Javno komunalno preduzeće.

### **3. N A D Z O R**

#### **član 173.**

Nadzor nad pridržavanjem i sprovođenjem odredaba ove Odluke vrše nadležni inspekcijски organi, komunalni inspektor i komunalni redari u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **član 174.**

Komunalni inspektor vrši samostalno i bez posebnog ovlašćenja poslove neposrednog nadzora, donosi rešenje i preduzima druge mere predviđene ovom Odlukom, Zakonom i propisima donetim na osnovu Zakona.

#### **član 175.**

Odeljenje Opštinske uprave Temerin putem Komunalnog inspektora i komunalnih redara vrše poslove nadzora nad sprovođenjem odredaba ove Odluke.

#### **član 176.**

Poslove komunalnog redara može obavljati lice koje ima završenu najmanje osmogodišnju školu.

#### **član 177.**

Pri vršenju svoje dužnosti komunalni redar mora imati vidno istaknutu identifikacionu oznaku Javnog komunalnog preduzeća.



#### **4. KAZNENE ODREDBE**

##### **član 178.**

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 50.000,00 dinara kazniće se za prekršaj preduzeće ili drugo pravno lice ako vrši komunalnu delatnost bez odobrenja nadležnog organa i u slučaju ako ova delatnost nije poverena od strane nadležnog organa Skupštine opštine Temerin.

Za prekršaj iz prethodnog stava novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 dinara kazniće se odgovorno lice u preduzeću ili drugom pravnom licu.

##### **član 179.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 dinara do 50.000,00 dinara kazniće se za prekršaj Javno komunalno preduzeće ako ne obezbedi pružanje usluga na način propisan odredbama članova: 9, 39, 40, 47, 75.st.3, 83, 85, 105.st.2, 112, 131,143 i 144.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 dinara kazniće se i odgovorno lice u Javnom komunalnom preduzeću.

##### **član 180.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 dinara do 25.000,00 dinara kazniće se za prekršaj Javno komunalno preduzeće ako blagovremeno ne preduzme mere za otklanjanje posledica ili ne pružanje usluga utvrženih odredbama članova: 16, 21, 22, 49, 54, 93, 105. st.1. i 133. ove Odluke.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 dinara kazniće se i odgovorno lice u Javnom komunalnom preduzeću.

##### **član 181.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 25.000,00 dinara kazniće se za prekršaj Javno komunalno preduzeće ako ne donese odgovarajući program snabdevanja ili urežaja kako je to propisano članovima 14, 15 i 48 ove Odluke.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 dinara kazniće se i odgovorno lice u Javnom komunalnom preduzeću.

##### **član 182.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 dinara do 25.000,00 dinara kazniće se za prekršaj Javno komunalno preduzeće ako ne obezbedi odgovarajuću opremu u skladu sa odredbama člana 150. ove Odluke.

##### **član 183.**

Kaznom u visini od 5.000,00 do 25.000,00 dinara kazniće se pravno lice koje postupi suprotno odredbi člana 30, 43, 56 i 92. ove Odluke.

Ako komunalni inspektor vrši naplatu kazne na licu mesta - mandatne kazna, ista se naplaćuje u iznosu od 1.000,00 dinara za fizička lica i odgovorno lice u pravnom licu.

**član 184.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 25.000,00 dinara kazniće se za prekršaj Javno komunalno preduzeće ili ovlašćeno preduzeće ako postupi suprotno odredbama članova 6, 7, 17, 50,102 i 103. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 dinara za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se i odgovorno lice u Javnom komunalnom preduzeću.

**član 185.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 25.000,00 dinara kazniće se za prekršaj Javno komunalno preduzeće ili ovlašćeno preduzeće ako blagovremeno ne obavesti korisnike usluga i druga zainteresovana lica o odredbama članova 18, 102, 133 i 160. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 dinara za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se odgovorno lice u Javnom komunalnom preduzeću.

**član 186.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 25.000,00 dinara kazniće se za prekršaj preduzeće i drugo pravno lice koje ne postupi u smislu odredaba članova 11, 32, 46, 92, 97, 139 i 158. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 dinara za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu.

**član 187.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 25.000,00 dinara kazniće se za prekršaj preduzeće i drugo pravno lice koje postupi suprotno članovima 26, 31 i 136. ove Odluke.

Novčanom kaznim od 500,00 do 1.000,00 dinara za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se fizičko lice i odgovorno lice u pravnom licu.

**član 188.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 25.000,00 dinara kazniće se za prekršaj pravno lice ako ne vrši poslove kako je predviđeno odredbom člana 41. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 dinara za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se fizičko lice i odgovorno lice u pravnom licu.

**član 189.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 dinara kazniće se fizičko lice ako postupi suprotno odredbama članova 35, 43, 63, 64, 65, 66, 86 i 114. ove Odluke.

**član 190.**

Lica koja ne postupe po rešenju iz člana 174. ove Odluke kazniće se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 dinara.

**član 191.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 dinara kazniće se fizičko lice ili odgovorno lice u pravnom licu ako onemogući ili ometa rad lica koja su ovlašćena da vrše kontrolu nad primenom odredaba ove Odluke.

**5. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**član 192.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o obavljanju komunalnih delatnosti na području opštine Temerin ("Službeni list opštine Temerin", broj 7/03, 5/04 i 1/05).

**član 193.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u "Službeniom listu opštine Temerin".

**REPUBLIKA SRBIJA  
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
Broj: 06-2-07/ 06-01  
Dana: 14. mart 2006. godine  
T E M E R I N**

**ПРЕДСЕДНИК  
SKUPŠTINE OPŠTINE,**

**Милан Радовић**